

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 1 de 2

INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	Bogotá, Cundinamarca.	Fecha	2026	07	22
Lugar (virtual)	https://teams.microsoft.com/meet/247352979862847?p=kdfwMtBaLHsCzw8YED				
Hora inicio	8:30 AM	Hora fin	9:00 AM		
Tema de la reunión	Presentación formal y criterios y/o salvedades para citación de procesos				
Dependencia que convoca	Seccional Cundinamarca				
Secretario (quien transcribe)	Nombre: Viky Ximena Gutierrez Clavijo		Cargo: Contratista de la gobernación		
IMPORTANTE 1. Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*. 2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada. 3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico. * Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.					

ASISTENTES**				
#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	Angela Esperanza Rodríguez Fernández	Fiscal	Dirección Seccional Cundinamarca	angela.rodriguez@fiscalia.gov.co
2	Paola Cantor Fernández de Soto	Contratista Gobernación	dirección Seccional Cundinamarca	paolac.fernandez@fiscalia.gov.co
3	Viky Ximena Gutierrez Clavijo	Contratista Gobernación	dirección Seccional Cundinamarca	vikyx.gutierrez@fiscalia.gov.co
**Formato control de asistencia (opcional).				

DESARROLLO
La reunión se realizó con las psicólogas del equipo de Justicia Restaurativa (contratistas de la Gobernación de Cundinamarca) Paola Cantor y Ximena Gutierrez, en compañía de la fiscal del Municipio de Ubaté, doctora Angela Esperanza Rodríguez Fernández. 1. Saludo y contextualización: La apertura y moderación de la reunión estuvo a cargo de la doctora Paola, quien dio la bienvenida a los asistentes. Durante su intervención, expuso que el propósito de la sesión consistió en realizar la presentación formal del equipo. Asimismo, solicito las orientaciones y salvedades correspondientes a los procesos remitidos por el despacho de Ubaté. 2. Por su parte, la doctora Ángela expresó su agradecimiento por el apoyo que se brindará al despacho mediante las intervenciones de psicoeducación. Así mismo, recomienda: - Recomendó remitir las citaciones a través de la aplicación WhatsApp, dado que los usuarios laboran en minas y sus horarios dificultan la atención de llamadas telefónicas. - Instó a reforzar en los usuarios que las intervenciones se realizan con un fin de cambio, mejora y bienestar, y no como una acción para beneficio de la Fiscalía. - En relación con los expedientes remitidos, la fiscal indicó que el equipo cuenta con plena libertad para abordar los casos según los criterios profesionales del área. - Respecto al tiempo de ejecución, manifestó que este será manejado de manera autónoma por el equipo, adaptándose a las actividades y disponibilidad que las profesionales tengan programadas - La fiscal se puso a disposición del equipo de profesionales ante cualquier situación o duda que surja con el manejo de los procesos 3. Finalmente, las profesionales del equipo de Justicia Restaurativa manifestaron su disposición para colaborar y realizar un trabajo mancomunado. El objetivo principal de esta articulación es brindar un apoyo integral y efectivo a los usuarios vinculados en los procesos de la Fiscalía del municipio de Ubaté.

DESARROLLO

4. REGISTRO FOTOGRAFICO:

REUNION PSICOLOGOS

08:58

Chat

Gente 3

Participar

Reaccionar

Vista

Más

Cámara

Micrófono

Comparte

Salir



Ximena Gutierrez



Paola Cantor Fernández de Soto



Angela Esperanza Rodríguez Fernández

COMPROMISOS			
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1			AAAA-MM-DD
2			AAAA-MM-DD
3			AAAA-MM-DD
4			AAAA-MM-DD